

Conditions générales

Les conditions ci-dessous s'appliquent à tous les accords à conclure avec Brussels Maker Market, qui fait partie de Quezaco sprl.

1 - Définitions

Le Brussels Makers Market : marché avec des produits principalement artisanaux et/ou locaux.

La Gare Maritime : La Gare Maritime à Tour & Taxi où se déroule le Makers Market.

Stand : Stand ou lieu physique où le participant propose ses produits.

2 - Inscription & Participation

La participation au Brussels Makers Market se fait uniquement sur invitation de l'organisation. Si le participant s'inscrit sur plusieurs marchés, l'organisation vérifiera par marché si la participation est possible. L'organisation se réserve le droit de sélectionner elle-même les participants pour chaque marché. Les participants peuvent être refusés par l'organisation s'ils se présentent le jour du marché sans autorisation ni invitation. L'inscription sur notre site Web ne donne pas automatiquement le droit de participer.

Si vous êtes sélectionné pour le marché, pour confirmer votre inscription vous devez verser le montant sur le compte ci-dessous en indiquant le numéro de devis ou utiliser le QR fournis en même temps que le devis, **attention à bien mentionner le numéro de devis en communication**, sans quoi nous ne pourrions retrouver votre paiement. Le paiement devra être sur notre compte dès la confirmation de votre participation afin de la valider. Si vous avez choisi un package de plusieurs dates, le paiement total (des trois éditions) doit être fait au moins 1 mois avant la première date.

Dès que votre paiement a été effectué vous êtes inscrit. La facture suivra après l'édition pour laquelle le paiement a été effectué.

Quezaco sprl | Résidence Andromède 1, 1300 Limal . TVA : BE0862045829

Banque:

ING

IBAN BE53 3101 8135 7653

SWIFT BBRUBEBB

3 - Horaires

Le marché a lieu de 11h à 18h le dimanche.

Les participants peuvent monter à partir de 09h00 le dimanche.

Le participant doit se présenter dès son arrivée au responsable de l'organisation AVANT toute installation et avant 10h30. Si ce n'est pas le cas, son stand pourra être attribué à un autre participant. En cas d'arrivée tardive une autre place pourra lui être attribuée.

Le droit à un stand ne sera attribué que lorsque le paiement de la participation aura été reçu. Un bon de commande est toujours adressée au participant après la confirmation de participation et doit être payé à partir de ce moment dans les deux semaines ou au plus tard 1 mois avant le début du marché.

En cas d'annulation les frais ne seront pas remboursés. Seulement un report de date est possible, il ne sera possible de reporter une date seulement une seule fois par exposants et ce au moins 15 jours avant le marché concerné.

S'il s'avère que l'électricité commandée n'est plus nécessaire, il n'est pas possible de récupérer le montant déjà versé. S'il s'avère que l'électricité est toujours nécessaire après l'inscription et le paiement, celle-ci peut toujours être réservée après consultation avec l'organisation.

L'organisation n'est pas tenue de rembourser si le participant n'est pas satisfait, à moins que cela ne soit raisonnablement justifié.

L'organisation se réserve le droit de refuser la participation à tout moment.

4 - Dommages & nuisances

Aucun dommage ne peut être causé au matériel mis à disposition. L'utilisation de clous et d'autocollants n'est pas autorisée. L'utilisation de corde, ruban, etc. est autorisée. L'organisation se réserve le droit de récupérer tout dommage causé par le participant.

Aucun dommage ne peut être fait à la Gare Maritime. Si cela se produit, c'est à vos risques et périls et les frais sont à la charge du participant.

Si un participant cause des nuisances ou des inconvénients à la bonne exécution du Brussels Makers Market, l'organisation peut (immédiatement) l'exclure du ou des marchés sans remboursement des sommes déjà versées.

L'organisation n'est en aucun cas responsable des vols, pertes ou dommages.

L'organisation n'est pas responsable des dommages ou blessures causés aux participants et aux visiteurs, sauf en cas d'intention ou de négligence grave de la part de l'organisation. Ceci s'applique également aux dommages subis par les participants à la suite de retards, pannes mécaniques, conditions météorologiques, influences naturelles, grèves, maladie ou toute autre situation de force majeure.

5 - La qualité des produits

Le produit avec lequel le participant s'inscrit est égal à l'article proposé sur le Brussels Makers Market. Il s'agit de maintenir une gamme bien précise. Si un autre produit est proposé, l'organisation peut refuser la participation. Le participant est responsable de la qualité et de l'originalité de son offre.

6 - Nourriture et boissons

Dans le cas où des aliments sont proposés, les exigences du décret relatif à la loi sur l'hygiène alimentaire (élaboration dans le code d'hygiène de la restauration), du décret sur la préparation et le traitement des produits alimentaires, du règlement (CE) 852/2004 et de la loi sur les boissons et la restauration doivent être observés, être pris. Nous nous référons notamment au règlement du Service d'Inspection des Marchandises et au Code d'Hygiène du Commerce Ambulant.

Le participant ne peut offrir que des boissons (bouteilles/packs fermés) et des aliments préemballés pour un usage domestique. La distribution de nourriture et de boissons préparées et à consommer sur place n'est pas autorisée.

7 - Emplacement et alentours

L'organisation attribuera au participant un stand par marché.

Le participant suit les consignes de l'organisation en ce qui concerne la sécurité du passage. La route médiane en béton doit rester libre à tout moment, cela s'applique également à toutes les sorties (de secours) des entreprises établies à la Gare Maritime.

Il est interdit d'accrocher des affiches, des toiles ou d'autres décorations derrière le stand / contre les murs, les fenêtres et les portes.

Un emplacement fait 2 x 2 mètres comprenant - si désiré - une table de 2m x 0,80m. La taille de la table peut varier en fonction de la disponibilité chez le fournisseur.
Les tables ne doivent être placées qu'horizontalement ou verticalement à l'intérieur du stand du participant

8 - Conditions légales d'admission

L'exposant doit être en ordre avec la législation qui concerne la vente sur la voie publique. Il doit :

- Soit être en possession d'un registre de commerce autorisant la vente sur la voie publique et avoir un n° de TVA,
- Soit déclarer les revenus générés par la vente dans sa déclaration d'impôts, en fonction de son statut.

Pour les exposants non établis en Belgique, une demande doit être adressée au Ministère des Finances - Bureau Central de TVA pour les Assujettis Etrangers (BCAE)/ Contact : Boulevard du Jardin Botanique, 50 – boîte 3625 (Etage 18/R) – 1000 Bruxelles – +32 2 577 40 50 (ou 60) – contr.tva.bcae@minfin.fed.be

Les Asbl ne possédant pas de numéro de TVA doivent être en possession d'une autorisation permettant la participation à titre exceptionnel à un événement. Contact : Service Public Fédérale Finances – +32 2 572 57 57 – <http://finances.belgium.be/fr/Contact>

Pour les personnes qui démarrent une activité, différents sites proposent des informations, voici quelques pistes:

<https://www.enmarche.be/politique/fiscalite/vente-de-bijoux-a-des-amis-rien-a-declarer.htm?from=politique>

[https://www.securex.be/fr/se-lancer-comme-independant?](https://www.securex.be/fr/se-lancer-comme-independant?gclid=EAlaIqobChMlnvPCgKXJ8glVIs13Ch1XwgBaEAAYAiAAEgJ8DvD_BwE&gclidsrc=aw.ds)

[gclid=EAlaIqobChMlnvPCgKXJ8glVIs13Ch1XwgBaEAAYAiAAEgJ8DvD_BwE&gclidsrc=aw.ds](https://finances.belgium.be/fr/particuliers/avantages-fiscaux/activites-complementaires)
<https://finances.belgium.be/fr/particuliers/avantages-fiscaux/activites-complementaires>

Notre organisation décline toute responsabilité en cas d'infraction à ces règles. L'organisation se réserve la possibilité de refuser ou d'exclure (sans le remboursement des sommes déjà versées) des sociétés utilisant des méthodes commerciales contraires aux règles conventionnelles de la profession ou ayant été l'objet de plaintes réitérées et fondées de la part du public ou de tiers, sans avoir besoin de motiver sa décision.

9 - Général

Le participant participe au Brussels Maker Market à ses risques et périls. L'organisation ne pourra être tenue responsable des pertes de chiffre d'affaires dues à des imprévus ou à des annulations obligatoires légales.

En cas d'annulation totale du marché en raison de circonstances imprévues, le participant recevra un remboursement de 50 % des frais d'inscription.

Les conditions générales peuvent être adaptées à tout moment. Les participants seront tenus informés.

10 - Marché de Noël - conditions spécifiques aux chalets

Ce paragraphe s'applique uniquement au marché de Noël sous forme de chalets.

L'exposant s'engage à prendre soin du chalet mis à disposition et à le restituer dans un état impeccable. La location est valable soit à la semaine, soit au week-end, selon ce qui a été convenu au moment de l'inscription.

Aucune annulation n'est possible : toute participation confirmée est ferme et définitive. En cas d'annulation, aucun remboursement ne sera effectué, quelle qu'en soit la raison.

Le paiement total des frais de participation doit impérativement être effectué 15 jours après réception du devis afin de confirmer sa présence, et au plus tard le 1er novembre. Passé ce délais, le chalet pourra être réattribué à un autre exposant sans préavis.

L'exposant ne peut vendre que les produits décrits dans son formulaire d'inscription. Toute modification doit être signalée et validée au préalable par l'organisation.

Les exposants recevront une clé et auront la possibilité de fermer leur chalet pendant la nuit. Toutefois, l'organisation décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou dégradation, y compris en dehors des heures d'ouverture. Chaque exposant est responsable de la sécurité de son stand, de sa marchandise et de ses équipements. La Gare Maritime ferme au public à 23h et est placée sous surveillance par caméras et agents de sécurité 24h/24.

Chaque chalet est fourni avec une table, une chaise et un accès à l'électricité. Les exposants sont tenus de décorer leur chalet de manière festive et soignée, afin de créer une ambiance chaleureuse correspondant à l'esprit de Noël.

La présence de l'exposant ou d'un représentant est obligatoire pendant l'intégralité des horaires d'ouverture définis par l'organisation. Les chalets doivent rester ouverts pendant toute la durée d'ouverture au public, sans exception. Il est demandé d'arriver suffisamment en avance pour assurer l'installation complète du stand avant l'ouverture.

Aucun produit ne peut être exposé en dehors du chalet. Tous les éléments de présentation et de stockage doivent être contenus à l'intérieur du chalet.

Une fiche technique du chalet (dimensions, équipements, contraintes, etc.) sera fournie à chaque exposant en amont de l'événement.

— — — —

Le Brussels Makers Market fait partie de:

Quezaco sprl | Résidence Andromède 1, 1300 Limal . TVA : BE0862045829

Banque:

ING

IBAN BE53 3101 8135 7653

SWIFT BBRUBEBB

Contact:

Lara: brusselsmakersmarket@gmail.com

Olivier Trappeniers : otr@quezaco.com



**BRUSSELS
MAKERS
MARKET**

Algemene voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden aangegaan met Brussels Maker Market, dat deel uitmaakt van Quezaco sprl.

1 – Definities

De Brussels Makers Market: markt met producten voornamelijk ambachtelijk en/of lokaal.

De Gare Maritime: de Gare Maritime bij Tour & Taxi waar de Makers Market plaatsvindt.

Stand: stand of fysieke plaats waar de deelnemer zijn producten aanbiedt.

2 – Inschrijving & Deelname

De deelname aan de Brussels Makers Market gebeurt uitsluitend op uitnodiging van de organisatie. Als de deelnemer zich voor meerdere markten inschrijft, zal de organisatie per markt nagaan of deelname mogelijk is. De organisatie behoudt zich het recht voor om zelf de deelnemers voor elke markt te selecteren. Deelnemers kunnen door de organisatie geweigerd worden als ze zich op de dag van de markt zonder toestemming of uitnodiging presenteren. Inschrijving op onze website geeft niet automatisch recht op deelname.

Als je geselecteerd bent voor de markt, om je inschrijving te bevestigen moet je het bedrag overschrijven op onderstaande rekening, met vermelding van het offertenummer of gebruik van de QR-code die samen met de offerte is geleverd; let erop dat je het offertenummer correct vermeldt in de mededeling, anders kunnen wij je betaling niet terugvinden. De betaling moet op onze rekening staan bij de bevestiging van je deelname om deze te valideren. Als je gekozen hebt voor een pakket van meerdere data, moet de totale betaling (van de drie edities) minstens 1 maand vóór de eerste datum gedaan zijn.

Zodra je betaling is uitgevoerd ben je ingeschreven. De factuur volgt na de editie waarvoor de betaling is gedaan.

Quezaco sprl | Résidence Andromède 1, 1300 Limal. BTW: BE0862045829

Bank:ING

IBAN BE53 3101 8135 7653

SWIFT BBRUBEBB

3 – Uren

De markt vindt plaats op zondag van 11:00 tot 18:00.

De deelnemers kunnen vanaf 09:00 op zondag opbouwen.

De deelnemer moet zich bij aankomst presenteren aan de verantwoordelijke van de organisatie VOORDAT hij/zij zich installeert en vóór 10:30. Als dit niet het geval is, kan zijn/haar stand worden toegewezen aan een andere deelnemer. Bij late aankomst kan een andere plaats worden toegewezen.

Het recht op een stand wordt pas toegekend zodra de betaling van de deelname is ontvangen. Een bestelbon wordt altijd aan de deelnemer gestuurd na de bevestiging van deelname en moet vanaf dat moment binnen twee weken of uiterlijk 1 maand vóór het begin van de markt worden betaald.

In geval van annulering worden de kosten niet terugbetaald. Alleen een verplaatsing van datum is mogelijk, en die kan slechts één keer per exposant en minstens 15 dagen vóór de betreffende markt gebeuren.

Als blijkt dat de bestelde elektriciteit niet langer nodig is, kan het reeds betaalde bedrag niet worden teruggevorderd. Indien elektriciteit na inschrijving en betaling nog steeds nodig blijkt te zijn, kan dit na overleg met de organisatie nog steeds gereserveerd worden.

De organisatie is niet verplicht te vergoeden als de deelnemer niet tevreden is, tenzij deze reden redelijkerwijs gerechtvaardigd is.

De organisatie behoudt zich het recht voor om deelname op elk moment te weigeren.

4 – Schade & overlast

Er mag geen schade worden veroorzaakt aan het ter beschikking gestelde materiaal. Het gebruik van spijkers en stickers is niet toegestaan. Het gebruik van touw, tape, enz. is toegestaan. De organisatie behoudt zich het recht voor om elke schade veroorzaakt door de deelnemer te verhalen.

Er mag geen schade worden toegebracht aan de Gare Maritime. Als dit gebeurt, is dat op eigen risico van de deelnemer en zijn de kosten voor rekening van de deelnemer.

Als een deelnemer overlast of hinder veroorzaakt voor de goede uitvoering van de Brussels Makers Market, kan de organisatie hem/haar (onmiddellijk) uitsluiten van de markt(en) zonder terugbetaling van reeds betaalde bedragen.

De organisatie is in geen geval aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade.

De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade of letsel bij deelnemers en bezoekers, behalve in geval van opzettelijke fout of grove nalatigheid van de organisatie. Dit geldt ook voor schade geleden door deelnemers als gevolg van vertragingen, mechanische defecten, weersomstandigheden, natuurlijke invloeden, stakingen, ziekte of andere overmacht.

5 – Productkwaliteit

Het product waarmee de deelnemer zich inschrijft is gelijk aan het artikel aangeboden op de Brussels Makers Market. Het betreft het behoud van een heel specifiek assortiment. Als een ander product wordt aangeboden, kan de organisatie de deelname weigeren. De deelnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit en originaliteit van zijn aanbod.

6 – Voedsel en dranken

Indien voedsel wordt aangeboden, moeten de eisen van het besluit betreffende de voedselhygiënepet (uitwerking in de hygiënecode van de restauratie), het besluit betreffende de bereiding en verwerking van voedingsmiddelen, verordening (EG) 852/2004 en de wet op dranken en restauratie worden nageleefd. We verwijzen met name naar het reglement van de Goedereninspectiedienst en de Hygiënecode voor straathandel.

De deelnemer mag alleen dranken (flesjes / verpakkingen gesloten) en voorverpakte voeding voor huishoudelijk gebruik aanbieden. Het verdelen van op locatie bereide en te consumeren voeding en dranken is niet toegestaan.

7 – Locatie en omgeving

De organisatie wijst de deelnemer per markt een stand toe.

De deelnemer volgt de instructies van de organisatie inzake doorgangsveiligheid. De betonnen middenstrook moet te allen tijde vrij blijven. Dit geldt ook voor alle (nood)uitgangen van bedrijven gevestigd in de Gare Maritime.

Het is verboden om affiches, doeken of andere decoraties achter de stand / tegen de muren, ramen en deuren te hangen.

Een stand meet 2 x 2 meter, inclusief — indien gewenst — een tafel van 2 m x 0,80 m. De grootte van de tafel kan variëren naargelang de beschikbaarheid bij de leverancier.

Tafels mogen enkel horizontaal of verticaal binnen de stand van de deelnemer worden geplaatst.

8 – Wettelijke toelatingsvoorwaarden

De exposant dient in orde te zijn met de wetgeving betreffende de verkoop op de openbare weg. Hij dient:

Ofwel in het bezit te zijn van een handelsregister dat de verkoop op de openbare weg toestaat en een btw-nummer te hebben,

Ofwel de inkomsten gegenereerd door de verkoop te verklaren in zijn belastingaangifte, volgens zijn statuut.

Voor exposanten die niet in België gevestigd zijn, moet een aanvraag worden gericht aan de FOD Financiën – Centraal kantoor voor btw voor buitenlandse belastingplichtigen (BCAE)/ Contact: Boulevard du Jardin Botanique, 50 – bus 3625 (18/R verdieping) – 1000 Brussel – +32 2 577 40 50 (of 60) – contr.tva.bcae@minfin.fed.b

Vzw's zonder btw-nummer moeten in het bezit zijn van een toelating die deelname aan een evenement op uitzonderlijke basis toelaat. Contact: Federale Overheidsdienst Financiën – +32 2 572 57 57 – <http://finances.belgium.be/nl/Contact>

Voor personen die een activiteit starten, verschillende sites bieden informatie, hier enkele pistes:

<https://www.enmarche.be/politique/fiscalite/vente-de-bijoux-a-des-amis-rien-a-declarer.htm?from=politique>

https://www.securex.be/fr/se-lancer-comme-independant?gclid=EAlaIqobChMIInvPCgKXJ8gIVIs13Ch1XwgBaEAAYAiAAEgJ8DvD_BwE&gclsrc=aw.ds

<https://finances.belgium.be/fr/particuliers/avantages-fiscaux/activites-complementaires>

Onze organisatie wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van inbreuk op deze regels. De organisatie behoudt zich de mogelijkheid voor bedrijven die commerciële methoden gebruiken die in strijd zijn met de gangbare beroepsregels of die herhaaldelijk en gegronde klachten van het publiek of derden hebben gekregen, te weigeren of uit te sluiten (zonder teruggave van reeds betaalde bedragen), zonder haar beslissing te hoeven motiveren.

9 – Algemeen

De deelnemer neemt deel aan de Brussels Makers Market op eigen risico. De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor omzetverlies als gevolg van onvoorziene omstandigheden of wettelijke verplichte annuleringen.

In geval van volledige annulering van de markt vanwege onvoorziene omstandigheden, ontvangt de deelnemer een terugbetaling van 50 % van de inschrijvingskosten.

De algemene voorwaarden kunnen te allen tijde worden aangepast. De deelnemers zullen worden geïnformeerd.

10 – Kerstmarkt – specifieke voorwaarden voor Chalets

Deze paragraaf is uitsluitend van toepassing op de kerstmarkt in chaletvorm.

De exposant verbindt zich ertoe zorg te dragen voor het ter beschikking gestelde chalet en het in onberispelijke staat te retourneren. De verhuur geldt per week of per weekend, zoals overeengekomen bij inschrijving.

Geen enkele annulering is mogelijk: elke bevestigde deelname is definitief. In geval van annulering wordt geen enkele terugbetaling gedaan, ongeacht de reden.

De volledige betaling van de deelnamekosten moet worden voltooid binnen 15 dagen na ontvangst van de offerte om deelname te bevestigen en uiterlijk op 1 november. Na deze termijn kan het chalet zonder voorafgaande kennisgeving aan een andere exposant worden toegewezen.

De exposant mag alleen de producten verkopen die in het inschrijvingsformulier zijn beschreven. Elke wijziging moet vooraf worden gemeld en gevalideerd door de organisatie.

Exposanten ontvangen een sleutel en kunnen hun chalet 's nachts afsluiten. De organisatie wijst elke aansprakelijkheid af in geval van diefstal, verlies of beschadiging, ook buiten de openingsuren. Elke exposant is verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn stand, goederen en uitrusting. De Gare Maritime is van 23.00 uur voor het publiek gesloten en staat onder 24/7 bewaking door camera's en beveiligingsagenten.

Elke chalet wordt geleverd met een tafel, een stoel en toegang tot elektriciteit. Exposanten zijn verplicht hun chalet op een feestelijke en verzorgde manier te decoreren om een warme sfeer passend bij de kerstgedachte te creëren.

De aanwezigheid van de exposant of een vertegenwoordiger is verplicht gedurende de volledige openingsuren bepaald door de organisatie. De chalets moeten open blijven tijdens de volledige duur

van de publieke openingstijden, zonder uitzondering. Het wordt gevraagd ruim op tijd aanwezig te zijn om de volledige installatie van de stand vóór opening te garanderen.

Geen enkel product mag buiten het chalet worden getoond. Alle presentatiemiddelen en opslag moeten binnen het chalet blijven.

Een technische fiche van het chalet (afmetingen, uitrusting, beperkingen enz.) zal aan elke exposant voorafgaand aan het evenement worden verstrekt.

— — — —

De Brussels Makers Market maakt deel uit van:

Quezaco bvba | Résidence Andromède 1, 1300 Limal

BTW: BE0862045829

Bank:

ING

IBAN: BE53 3101 8135 7653

SWIFT: BBRUBEBB

Contact:

Lara: brusselsmakersmarket@gmail.com

Olivier Trappeniers: otr@quezaco.com

General Terms and Conditions

The conditions below apply to all agreements to be concluded with Brussels Maker Market, which is part of Quezaco sprl.

1 - Definitions

The Brussels Makers Market: market with products mainly artisanal and/or local.

The Gare Maritime: The Gare Maritime at Tour & Taxi where the Makers Market takes place.

Stand: Stand or physical place where the participant offers their products.

2 - Registration & Participation

Participation in the Brussels Makers Market is by invitation only. If the participant registers for several markets, the organization will check per market whether participation is possible. The organization reserves the right to select participants for each market themselves. Participants may be refused by the organization if they appear on the day of the market without permission or invitation. Registration on our website does not automatically give the right to participate.

If you are selected for the market, to confirm your registration you must pay the amount into the account below, indicating the quote number or use the QR provided together with the quote; be sure to mention the quote number in the communication, otherwise we cannot find your payment. The payment must be in our account upon confirmation of your participation in order to validate it. If you have chosen a package of multiple dates, the total payment (of the three editions) must be made at least 1 month before the first date.

As soon as your payment has been made you are registered. The invoice will follow after the edition for which the payment was made.

Quezaco sprl | Résidence Andromède 1, 1300 Limal. VAT: BE0862045829

Bank: ING

IBAN BE53 3101 8135 7653

SWIFT BBRUBEBB

3 - Timings

The market takes place from 11 am to 6pm on Sunday.

Participants may set up from 9:00am on Sunday.

The participant must present themselves on arrival to the organizer BEFORE any setup and before 10:30am. If this is not the case, their stand may be assigned to another participant. In case of late arrival another spot may be assigned.

The right to a stand is only granted once payment of participation has been received. An order form is always sent to the participant after confirmation of participation and must be paid from that moment within two weeks or at the latest 1 month before the market begins.

In case of cancellation, fees will not be refunded. Only a date postponement is possible; it is possible to postpone one date only once per exhibitor and at least 15 days before the market concerned.

If it turns out that the electricity ordered is no longer needed, it is not possible to recover the amount already paid. If it turns out that electricity is still needed after registration and payment, this can still be reserved after consultation with the organization.

The organization is not obliged to reimburse if the participant is not satisfied, unless this is reasonably justified.

The organization reserves the right to refuse participation at any time.

4 - Damages & nuisances

No damage may be caused to the equipment provided. The use of nails and stickers is not allowed. The use of rope, tape, etc. is allowed. The organization reserves the right to recover any damage caused by the participant.

No damage may be made to the Gare Maritime. If this happens, it is at your own risk and any costs are borne by the participant.

If a participant causes nuisance or inconvenience to the proper execution of the Brussels Makers Market, the organization may (immediately) exclude them from the market(s) without refund of amounts already paid.

The organization is in no way responsible for thefts, losses or damages.

The organization is not responsible for damage or injuries caused to participants and visitors, except in case of intent or gross negligence on the part of the organization. This also applies to damage suffered by participants due to delays, mechanical failures, weather conditions, natural influences, strikes, illness or any other force majeure situation.

5 - Product quality

The product with which the participant registers is equal to the item offered at the Brussels Makers Market. It is about maintaining a very precise range. If another product is offered, the organization may refuse participation. The participant is responsible for the quality and originality of their offer.

6 - Food and beverages

In the case where food is offered, the requirements of the decree relating to the food hygiene law (development in the catering hygiene code), the decree on preparation and processing of food products, Regulation (EC) 852/2004 and the law on beverages and catering must be observed, taken. We refer in particular to the regulation of the Merchandise Inspection Service and the Hygiene Code of Mobile Commerce.

The participant may only offer beverages (bottles/packs sealed) and pre-packaged food for domestic use. Distribution of food and beverages prepared and consumed on site is not allowed.

7 - Location and surroundings

The organization will allocate to the participant a stand per market.

The participant follows the instructions of the organization with regard to passage safety. The median concrete lane must remain free at all times; this also applies to all (emergency) exits of businesses established at the Gare Maritime.

It is forbidden to attach posters, canvases or other decorations behind the stand / against the walls, windows and doors.

A location measures 2 x 2 meters including — if desired — a table of 2m x 0.80m. The size of the table may vary depending on availability from the supplier.

Tables must only be placed horizontally or vertically inside the participant's stand.

8 - Legal admission conditions

The exhibitor must comply with the legislation concerning sales in public spaces. They must:

Either hold a commercial registry authorizing street sales and have a VAT number,

Or declare the income generated by the sale in their tax return, depending on their status.

For exhibitors not established in Belgium, a request must be addressed to the Ministry of Finance - Central VAT Office for Foreign Taxpayers (BCAE)/ Contact: Boulevard du Jardin Botanique, 50 – box 3625 (18/R floor) – 1000 Brussels – +32 2 577 40 50 (or 60) – contr.tva.bcae@minfin.fed.be

Associations without a VAT number must be in possession of an authorization allowing exceptional participation in an event. Contact: Federal Public Service Finance – +32 2 572 57 57 – <http://finances.belgium.be/fr/Contact>

For people starting a business, different sites offer information, here are some leads:

<https://www.enmarche.be/politique/fiscalite/vente-de-bijoux-a-des-amis-rien-a-declarer.htm?from=politique>

<https://www.securex.be/fr/se-lancer-comme-independant...>

<https://finances.belgium.be/fr/particuliers/avantages-fiscaux/activites-complementaires>

Our organization declines all responsibility in case of violation of these rules. The organization reserves the right to refuse or exclude (without refund of already paid amounts) companies using commercial methods contrary to conventional rules of the profession or who have received repeated and valid complaints from the public or third parties, without needing to justify its decision.

9 - General

The participant participates in the Brussels Maker Market at their own risk. The organization cannot be held responsible for loss of turnover due to unforeseen circumstances or legally required cancellations.

In case of total cancellation of the market due to unforeseen circumstances, the participant will receive a 50% refund of registration fees.

General conditions may be adapted at any time. Participants will be informed.

10 - Christmas market - specific conditions for chalets

This paragraph applies only to the Christmas market as chalets.

The exhibitor agrees to take care of the provided chalet and to return it in impeccable condition. The rental is valid either per week or per weekend, as agreed at registration.

No cancellation is possible: all confirmed participation is firm and final. In case of cancellation, no refund will be made, regardless of reason.

Full payment must be made within 15 days after receipt of the quote to confirm presence, and at the latest by November 1. After this deadline, the chalet may be reallocated without notice.

The exhibitor may only sell the products described on their registration form. Any changes must be reported and validated beforehand by the organization.

Exhibitors receive a key and can lock their chalet during the night. However, the organization declines all responsibility in case of theft, loss or damage, even outside opening hours. Each exhibitor is responsible for the security of their stand, merchandise and equipment. The Gare Maritime closes to the public at 11pm and is under surveillance by cameras and security guards 24/7.

Each chalet comes with a table, a chair and access to electricity. Exhibitors must decorate their chalet in a festive and neat way to create a warm Christmas spirit.

The presence of the exhibitor or a representative is mandatory during the entire opening hours set by the organization. Chalets must remain open during all public opening hours, without exception. It is requested to arrive early enough to ensure complete setup before opening.

No products may be displayed outside the chalet. All display and storage elements must be contained inside the chalet.

A technical sheet of the chalet (dimensions, equipment, constraints, etc.) will be provided to each exhibitor in advance of the event.

The Brussels Makers Market is part of:

Quezaco SPRL I Résidence Andromède 1, 1300 Limal

VAT: BE0862045829

Bank:

ING

IBAN: BE53 3101 8135 7653

SWIFT: BBRUBE33

Contact:

Lara: brusselsmakersmarket@gmail.com